



## Š T A T Ú T Š K O L Y

### I. Č A S Ť

#### Úvodné ustanovenie

##### Článok 1.

(1) Základná škola v Pustých Úľanoch, Hlavná č.8ž (ďalej len "základná škola" )je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v danom regióne. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydal Okresný úrad v Galante podľa zákona NR SR č.222/1996 Zb.z., zmocnený ustanovením § 5 odst.1 zákona Slovenskej národnej rady č.542/1990 Zb.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a podľa zákona NR SR č.303/1995 Zb.z. o rozpočtových pravidlách a v znení neskorších zmien a doplnkov. Zriaďovacia listina bola vydaná s účinnosťou od 01.01.1999. Dňom 01.07.2002 Dodatkom č. 1 k zriaďovacej listine podľa § 22 a ods.4 a § 4 ods.1 zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov prechádza zriaďovateľská funkcia našej rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou z Okresného úradu v Galante na obec Pusté Úľany. Dňom 01.januára 2004 sa riadime zákonom Slovenskej národnej rady č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle ustanovenia § 6 ods.1 tohto zákona prechádza pôsobnosť zriaďovať a zrušovať základné školy obec.

(2) Základná škola na základe tejto zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, v zmysle § 1 odst.1 zákona NR SR č. 350/1994 Zb.z. o sústave základných a stredných škôl.

(3) Základná škola spravuje a jej neoddeliteľnou súčasťou sú:

- školský klub detí,
- zariadenie školského stravovania.

(4) Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 36086681.

### II. Č A S Ť

#### Úlohy a poslanie základnej školy

##### Článok 2.

#### P e d a g o g i c k o – v ý c h o v n á č i n n o s t z á k l a d n e j š k o l y

Základná škola poskytuje základné vzdelanie; zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov; umožňuje aj náboženskú výchovu; výučba a výchova žiakov je ustanovená vyhláškou o základných školách a osnovami vydaných Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.

### Článok 3.

#### Profilácia základnej školy

Z dôvodu jedného zo znakov súčasnej spoločnosti, neobvykle rýchleho nárastu poznatkov a rozvoja tvorivosti jedinca a s tým spojená objektívna snaha o modernizáciu, skvalitnenie a zefektívnenie ľudského poznania, je veľmi aktuálnou úlohou hľadanie nových ciest a prostriedkov na zvýšenie účinnosti vzdelávania a výchovy. Jednou z týchto ciest je zavádzanie výpočtovej techniky do vyučovacieho procesu. Dlhodobé skúsenosti našej školy v tejto oblasti vedú vedenie školy umožniť každému učiteľovi začlenenie výpočtovej techniky do svojho predmetu, a tým celkovo usmerniť dianie na celej škole v najbližšej budúcnosti.

### Článok 4.

#### Rozhodovacia právomoc školy

(1) Základná škola v zmysle zákona NR SR č.542/1990 Zb.z. a v znení neskorších zmien a doplnkov rozhoduje ako orgán prvého stupňa o :

- prijatí žiaka na školu,
- oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,
- umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
- povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
- povolení opakovať ročník,
- povolení vykonať opravnú skúšku,
- povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- odklade povinnej školskej dochádzky žiaka,
- dodatočnom odložení povinnej školskej dochádzky žiaka,
- oslobodení žiaka od povinnej školskej dochádzky,
- uložení výchovných opatrení,
- o oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa príslušnému orgánu štátnej správy,
- o príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú mládeži v škole a v školskom zariadení.

(2) Základná škola môže požiadať svojho zriaďovateľa o rozhodnutie o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných školami v zahraničí.

## Článok 5.

### Úlohy základnej školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia

- (1) Základná škola v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia najmä :
- utvára jednotlivým oddeleniam a pracovníkom školy potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti a stará sa o ich hospodárne a účelné využitie,
  - po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
  - zostavuje rozpočet školy a sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov,
  - jednotlivým úsekom školy prideluje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich prevádzku,
  - zabezpečuje organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti zariadenia školského stravovania.
- (2) Rozpočet školy na základe jej požiadaviek vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho rozpočtu. Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

## Článok 6

### Úlohy základnej školy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti

- Základná škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti najmä :
- zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo svojej pôsobnosti,
  - dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o pracovníkov vo svojej pôsobnosti,
  - dodržiava protiepidemické opatrenia podľa § 33 odst.2

## Článok 7.

### Úlohy základnej školy v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej

- Základná škola v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej najmä :
- spracúva agendu školy súvisiacu s vymenovaním zástupcov riaditeľa školy a ostatných vedúcich zamestnancov,
  - plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu voči svojim pracovníkom,
  - vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovnoprávnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a Organizačným poriadkom školy,
  - poskytuje právne služby zamestnancom školy.

## Článok 8.

### Úlohy základnej školy v oblasti informačnej činnosti

Základná škola v informačnej oblasti najmä :

- zabezpečuje zhromažďovanie, predspracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia ministerstva školstva aj uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci Jednotného informačného systému na určenom území,
- pravidelne informuje verejnosť, radu školy o stave a problémoch školy a školských zariadeniach v svojej pôsobnosti.

## **III. ČASŤ**

### Článok 9.

#### Spolupráca základnej školy s inými orgánmi a organizáciami

(1) Základná škola spolupracuje v súlade so zákonom o štátnej správe v školstve a školskej samospráve č.596/2003 Zb.v znení neskorších zmien a doplnkov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

(2) Základná škola predkladá rade školy na vyjadrenie najmä :

- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
- návrh rozpočtu,
- správu o výsledkoch hospodárenia školy,
- návrhy na menovanie a odvolanie zástupcov riaditeľa školy.

## IV. ČASŤ

### Riadenie školy a jej organizácia

#### Článok 10.

#### Riaditeľ školy

(1) Na čele školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta okresného úradu.

(2) Riaditeľ školy v zmysle § 5 ods. 1 – 10) zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme obsadzuje miesta zástupcov riaditeľa, vedúcu vychovávateľku školského klubu detí, na základe výsledkov výberového konania, ak to určuje pracovný poriadok. Riaditeľ školy odvoláva vedúcich zamestnancov zmysle ustanovení zákona č. 311/2001. Z.z. Zákonník práce v znení neskorších zmien a doplnkov (ods. 1 § 252 ZP). Vykonáva rozdelenie úväzkov pedagogickým zamestnancom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideliuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň administratívnym a nepedagogickým zamestnancom školy. Náplň práce riaditeľa školy podrobnejšie stanovuje Organizačný poriadok.

(3) Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu pedagogický zástupca.

#### Článok 11.

#### Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú :

##### 1.) Rozšírené vedenie školy

Je zložené z vedúcich zamestnancov školy. Schádza sa podľa potreby. Zvoláva ju riaditeľ školy.

##### 2.) Rada školy

Je to iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy a záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Rada školy sa riadi pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu.

##### 3.) Rodičovská rada školy

Je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov za jednotlivé triedy všetkých ročníkov školy. Schádza sa pravidelne jedenkrát za mesiac.

##### 4.) Pedagogická rada školy

Je zložená zo všetkých pedagogických pracovníkov školy. Schádza sa spravidla jedenkrát za mesiac na pracovnej porade zvolanej riaditeľom školy.

Článok 12.

Z a m e s t n a n c i š k o l y

(1) V škole pracujú učitelia, vychovávateľa, administratívni pracovníci, prevádzkovi pracovníci a externí pracovníci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje vnútorný pracovný poriadok školy, ktorý vydáva po predchádzajúcom súhlase odborových organizácií na pracovisku riaditeľ školy v súlade so Zákonníkom práce. Pracovnoprávne vzťahy pracovníkov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy.

**V. Č A S Ť**

Článok 13.

Ú č i n n o s ť

Tento štatút nadobúda účinnosť od 01.01.2006

V Pustých Úľanoch 01.01.2006

---

**Mgr. Ondrej B o r e k**  
riaditeľ školy