



## Organizačná smernica č. 002/2010

# ***VNÚTORNÝ MZDOVÝ PREDPIS***

### **Účel predpisu :**

Táto organizačná smernica upravuje poskytovanie platu zamestnancom Základnej školy Pusté Úľany, ul. Hlavná, č.86, 925 28 Pusté Úľany.

### **Oblasť platnosti:**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa Základnej školy, Hlavná 86 v Pustých Úľanoch.

### **Počet strán: 13**

### **Počet príloh: 3**

### **Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:**

Tento vnútorný predpis ruší:

1. Vnútorný mzdový predpis zo dňa 04.09.2006,
2. Smernica o odmeňovaní pracovníkov školy zo dňa 1.6.2009

<b>Gestorský útvar:</b>  Útvar riaditeľa školy	<b>Schválil:</b>  Mgr. Ondrej Borek	<b>Dátum schválenia:</b> <b>25.08.2010</b>  <b>Dátum účinnosti:</b> <b>01.09.2010</b>
--	---	---

## 1. Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy na Hlavnej 86 v Pustých Úľanoch ako štatutárny orgán zamestnávateľa sa zaväzuje, že bude dôsledne realizovať vnútorný mzdový predpis podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov, zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z.z. z 20. októbra 2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

## 2. Všeobecné ustanovenia

### 2.1 Zaradovanie zamestnancov do platových tried

2.1.1 Zamestnanec sa zaradí do kategórie a platovej triedy na základe zákona č. 553/2003 Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z. z 20. októbra 2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní:

- a) dohodnutého druhu práce
- b) splnenia kvalifikačných predpokladov vzdelania
- c) kvalifikačných požiadaviek vzdelania

2.1.2 Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade

- a) s charakteristikou platovej triedy
- b) s katalógom pracovných činností
- c) na základe zaradenia do kariérového stupňa (osvojenie si profesijných kompetencií)
- d) na základe kariérovej pozície (funkčného zaradenia)

2.1.3 Do platovej triedy podľa katalógov pracovných činností

- a) pedagogických zamestnancov do jednej z platových taríf 7. až 12. triedy zvýšenej v závislosti od dĺžky započítanej praxe zamestnávateľom,
- b) ostatných pedagogických zamestnancov na základe zaradenia do kariérového stupňa a kariérovej pozície do platového stupňa podľa dĺžky praxe v zmysle zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa prílohy č. 7 k zákonu č. 553/2003 Z. z. v znení zákona č. 317/2009 Z. z.
- c) ostatných zamestnancov do príslušnej platovej triedy a platového stupňa podľa prílohy č.1 zákona č. 553/2003 Z. z.

#### 2.1.4 Spoločné činnosti

Podľa katalógu pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce vo verejnom záujme sa zamestnanec v 1. – 7. Triede môže zaradiť do dvanásteho platového stupňa príslušnej platovej triedy bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.

Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s § 5 ods.1. zákona č. 553/2003 z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov – podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ktorú vykonáva z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú má v rámci opisu pracovnej činnosti a plnenia kvalifikačných predpokladov ( uvedenú pracovnú naplň)

Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s § 5 ods.1. zákona č. 553/2003

- a) s charakteristikou platovej triedy
- b) katalógom a katalógom školstvo a telovýchova

Ak najnáročnejšia činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať podľa pracovnej náplne v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, nie je uvedená v katalógu, zamestnávateľ ho dočasne zaradiť do platovej triedy porovnaním tejto pracovnej činnosti s pracovnými činnosťami uvedenými v katalógu. Pri porovnaní pracovných činností sa vychádza z charakteristiky príslušnej platovej triedy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. pričom pracovné činnosti sa porovnávajú z hľadiska

- a) potrebných kvalifikačných predpokladov
- b) zložitosti
- c) zodpovednosti
- d) psychickej záťaže a fyzickej záťaže

Zamestnancovi patrí:

- tarifný plat, ktorý zodpovedá jeho zaradenia do platovej triedy a podľa dohodnutého druhu práce, vzdelania, dĺžky praxe
- príplatky vo výške a za podmienok ustanovených zákonom a týmto predpisom

Zamestnancovi je možné zvýšiť tarifný plat:

- o osobný príplatok až do výšky disponibilných finančných prostriedkov
- poskytnúť odmenu za podmienok ustanovených týmto vnútorným mzdovým predpisom

#### 2.1.5 Stupne vzdelania

- a) základné (ukončenie základnej školy),
- b) stredné odborné vzdelanie (ukončené úspešným vykonaním záverečnej skúšky v študijných alebo učebných odboroch),
- c) úplné stredné vzdelanie, úplné stredné odborné vzdelanie (ukončené úspešným vykonaním maturitnej skúšky na gymnáziu, SOŠ alebo SOU),
- d) vyššie odborné vzdelanie (absolutorium),
- e) bakalárske vzdelanie (absolvované vysokoškolské vzdelanie I. stupňa),
- f) vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, inžinierske a doktorandské (ukončené vykonaním štátnej skúšky, rigorózne skúšky),
- g) DPŠ ( doplnkové pedagogické štúdium).

### 2.1.6 Kariérový stupeň – pedagogický a odborný zamestnanec

Pedagogický a odborný zamestnanec sa zaraďuje do týchto kariérových stupňov

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
- b) samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
- d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

### 2.1.7 Kariérová pozícia

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií.

Kariérové pozície:

- a) pedagogický zamestnanec špecialista alebo odborný zamestnanec špecialista,
- b) vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

### 2.1.8 Platové triedy a zaraďovanie pedagogických a odborných zamestnancov do platových tried a platových stupňov

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
Vychovávateľ ŠKD	ÚSO	Nekvalifikovaný	7
	ÚSO	Začínajúci	7
	ÚSO	Samostatný	8
	ÚSO	S I. atestáciou	9
	VŠ I. stupňa	Nekvalifikovaný	8
	VŠ I. stupňa	Začínajúci	8
	VŠ I. stupňa	Samostatný	9
	VŠ I. stupňa	S I. atestáciou	10
	VŠ II. stupňa	Nekvalifikovaný	9
	VŠ II. stupňa	Začínajúci	9
	VŠ II. stupňa	Samostatný	10
	VŠ II. stupňa	S I. atestáciou	11
	VŠ II. stupňa	S II. atestáciou	12
	Učiteľ ZŠ	VŠ II. stupňa	Nekvalifikovaný
VŠ II. stupňa		Začínajúci	9
VŠ II. stupňa		Samostatný	10
VŠ II. stupňa		S I. atestáciou	11
VŠ II. stupňa		S II. atestáciou	12

## 2.1.9 Platové triedy a zaradovanie zamestnancov do platových tried a platových stupňov

Kariérové stupne	Kvalifikačné predpoklady	Plat. trieda
Personalista - PaM	ÚS	8
	VŠ-I.	9
Ekonom	ÚS	8
	VŠ-I.	9
Školník - údržbár	SO	3
	ÚS	4
Školník	KN	2
Kurič	KN	2
	SO	3
upratovačka		
	KN	2
Pomocná kuchárka	KN	2
Kuchárka	KN	2
	SO, zaučená kuchárka	3
Hlavná kuchárka	SO (do 300 stravníkov)	4
	SO (nad 300 stravníkov)	5
Vedúca ŠJ	ÚS	8
	VŠ-I.	9

Vysvetlivky:

- KN            vzdelanie sa nevyžaduje
- SO            stredné vzdelanie
- ÚS            úplne stredné vzdelanie
- VŠ-I.        vysokoškolské vzdelanie I. stupňa

## 2.2 Plat zamestnanca

2.2.1 Zamestnancovi patrí plat podľa § 28 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov, ktorým je:

- a) tarifný plat
- b) príplatok za riadenie
- c) osobný príplatok
- d) príplatok za zastupovanie
- e) príplatok za výkon špecializovaných činností
- f) kreditový príplatok
- g) príplatok za praktickú prípravu
- h) plat a náhradné voľno za prácu nadčas
- i) odmena

#### 2.2.1.1 Tarifný plat

1. Riaditeľovi školy, ktorý je štatutárnym orgánom školy, určí plat zriaďovateľ, ktorý ho do funkcie ustanovil.
2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažuje odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
3. Funkčný plat je súčet tarifného platu a príplatkov určených mesačnou sumou.
4. Odborná prax na účely tohto odmeňovacieho poriadku je
  - a) odborná prax
  - b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.
5. Do započítanej praxe sa ďalej započítava:
  - a) vykonávanie základnej vojenskej služby alebo náhradnej služby
  - b) civilnej služby, najviac v rozsahu 18 mesiacov
  - c) starostlivosť o dieťa
    1. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky
    2. dlhodobu nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť
      - a) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia
      - b) vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu

#### 2.2.1.2 Príplatok za riadenie

1. Vedúcim zamestnancom škôl a školských zariadení sa určí príplatok za riadenie podľa Príloha č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z.
2. Výška príplatku za riadenie sa priznáva na dobu jedného roku spravidla od 1.9. príslušného kalendárneho roka do 31.8. nasledujúceho kalendárneho roka. Pri stanovení veľkosti školy sa vychádza z údajov zahajovacích výkazov.
3. Vedúcemu zamestnancovi, ktorý je novo menovaný do funkcie, patrí príplatok za riadenie od prvého dňa výkonu funkcie vo výške stanovenej predchádzajúcemu vedúcemu zamestnancovi, pokiaľ nedôjde ku dňu ustanovenia do funkcie k zmene podmienok ovplyvňujúcich výšku príplatku-
4. Ak príde v priebehu školského roka k zmene, ktorá ovplyvňuje výšku príplatku za riadenie, vedúci zamestnanec školy, alebo školského zariadenia do 5. dňa túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi.
5. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený a vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a vedúcemu odbornému zamestnancovi v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej bol zaradený, zvýšenej o 24%

### **Zástupca riaditeľa školy**

Počet žiakov ZŠ	Príplatok za riadenie vyjadrený v %
Od 101 do 150	11
Od 151 do 300	12 – 14
Od 301 do 500	15 – 18
501 a viac	19 – 20

Príplatok za riadenie zamestnávateľ zástupcovi riaditeľa spravidla zvýši o 2 %, ak je zástupcom štatutára školy alebo priamo riadi činnosť ŠKD, ŠSZČ.

### **Vedúca školského klubu detí**

Počet oddelení ŠKD	Príplatok za riadenie vyjadrený v %
4	8
5 – 6	9
7 – 8	11
9 – 10	12
10 a viac	14

Nižší počet zamestnancov neumožňuje priznať príplatok za riadenie. Bude zohľadnený vo forme zvýšeného osobného príplatku.

### **Vedúca školskej jedálne**

Počet zamestnancov	Príplatok za riadenie vyjadrený v %
Menej ako 2	3
3	8
4	9
5	10
6	11
7	12
8 a viac	14

#### **2.2.1.3 Osobný príplatok**

1. Priznanie osobného príplatku je nenárokovou zložkou platu.
2. Zamestnancom sa určuje osobný príplatok za ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov, alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností.
3. Výška osobných príplatkov je závislá od finančných prostriedkov mzdového fondu.
4. Osobný príplatok sa zamestnancovi priznáva najviac do výšky 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený

a u pedagogického a odborného zamestnanca z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.

5. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

6. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

7. Osobný príplatok v zmysle vypracovaných kritérií sa priznáva spravidla na obdobie školského roku. **Kritériá sú prílohou č.2.**

8. Riaditeľ školy môže znížiť osobný príplatok, prípadne ho odobrať, ak sa zmenia alebo zaniknú dôvody, pre ktoré sa osobný príplatok priznal, resp. pri nedostatku mzdových prostriedkov. Za porušenie pracovnej disciplíny môže riaditeľ školy odobrať osobný príplatok.

9. Osobný príplatok zamestnancovi školy sa spravidla priznáva po skončení skúšobnej doby pracovného pomeru.

#### 2.2.1.4 Príplatok za zastupovanie

Zamestnávateľ postupuje v zmysle § 9 zákona č. 553/2009 Z.z.

#### 2.2.1.5 Príplatky za výkon špecializovaných činností

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede a sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach.
2. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonávať činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonávať u dvoch alebo viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov.
3. Odbornému zamestnancovi, ktorý vykonávať činnosť uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonávať u dvoch alebo viacerých začínajúcich odborných zamestnancov.



### 2.2.1.6 Kreditový príplatok

Pedagogickému zamestnancovi za sústavné prehĺbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov, v zmysle § 46 a 47 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najviac však za 60 kreditov získaných v zmysle § 46 ods.5 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor a zamestnávateľ ho priznáva na dobu platnosti priznaného kreditu.

1. Kreditový príplatok podľa §14 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnávateľ priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov po dobu platnosti získaných kreditov.
2. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak:
  - a) uplynie doba platnosti kreditov
  - b) pedagogický zamestnanec uplatní požadovaný počet kreditov na získanie prvej alebo druhej atestácie.
  - c) Pri zamestnávateľovi postupuje nový zamestnávateľ pri priznávaní kreditového príplatku podľa §14 ods. 1 zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zohľadňuje dobu podľa §14 ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa.

### 2.2.1.7 Príplatok za praktickú prípravu.

Pedagogickému zamestnancovi cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia, ktorý pripravuje učiteľov pre základné školy, ZUŠ a školské zariadenia, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení patrí za hodinu takejto činnosti príplatok v sume až do 50% hodinovej sadzby jeho funkčného platu.

### 2.2.1.8 Plat a náhradné voľno za prácu nadčas

Za prácu nadčas sa u pedagogických zamestnancov považuje vyučovacia a výchovná práca prevyšujúca určenú týždennú mieru vyučovacej resp. výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov podľa nariadenia vlády SR č. 422/2009 Z. z. a pracovného poriadku školy pre pedagogických zamestnancov školy. Po dohode zamestnávateľa so zamestnancom si môže zamestnanec za vykonanú prácu nadčas čerpať náhradné voľno v čase vedľajších prázdnin podľa **Pracovného poriadku pre ZŠ Pusté Úľany platného od 1.3.2010 a Smernice o nadčasovej práci, ktoré tvorí prílohu č.1 tohto predpisu.**

### 2.2.1.9 Odmena

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu za
  - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných povinností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
  - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy,
  - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho funkčného platu, ako je to dohodnuté v kolektívnej zmluve
  - d) poskytnutie osobnej pomoci pri mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní jej následkov, pri ktorej môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku.
2. Návrh na poskytnutie odmeny vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec. **Kritéria poskytnutia odmeny tvoria prílohu č. 2 tohto predpisu.**
3. Odmena sa priznáva spravidla tak, aby výška odmeny počas roka v zmysle bodu a),b) neprekročila u nepedagogického zamestnanca výšku jeden a pol násobku funkčného platu a u pedagogických a odborných zamestnancov výšku dvojnásobok násobok funkčného platu.

## 2.3 Odstupné a odchodné

- 2.3.1 Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písmeno a) alebo b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav spôsobilosť vykonávať prácu odstupné podľa § 76 ods. 1-5 zákona č. 311/2003 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších zákonov.
- 2.3.2 Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, patrí zamestnancovi odchodné najmenej v sume jeho priemerného mesačného zárobku podľa § 134 zákona č. 311/2003 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo bezprostredne po jeho skončení (dohodou v kolektívnej zmluve možno zvýšiť sumu na odchodné na dva priemerné mesačné zárobky).

## 2.4 Dohoda o vykonaní práce

- 2.4.1 Dohoda o vykonaní práce sa môže uzatvoriť iba v súlade s § 226 ods. 1 – 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
- 2.4.2 Výška odmeny za hodinu práce sa stanovuje nasledovne:
  - a) zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním 1. alebo 2. stupňa dohodou, spravidla vo výške paritnej časti tarifného platu zodpovedajúceho vzdelaniu, praxi a pozícii,

- b) zamestnanci so stredoškolským vzdelaním dohodou, spravidla vo výške paritnej časti tarifného platu zodpovedajúceho vzdelaniu, praxi a pozícii,
  - c) nepedagogickí zamestnanci dohodou, spravidla vo výške paritnej časti platu zodpovedajúceho vzdelaniu, praxi a pozícii
- 2.4.3 Odmeňovanie za prácu v záujmovom útvare sa riadi podľa usmernenia o vzdelávacích poukazoch. **Usmernenie k vzdelávacím poukazom tvorí prílohu č.3.**

## **2.5 Odmeňovanie pedagogických zamestnancov na výchovno-výcvikových kurzoch a ŠvP.**

Rovnako platí aj pre školy v prírode, pre plavecké kurzy a ostatné kurzy organizované školou. Lyžiarsky kurz so žiakmi je pre vyslaného učiteľa – lyžiarskeho inštruktora, pracovnou cestou. Patria mu teda náhrady v súlade so zákonom SNR č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a doplnkov podľa predloženého cestovného účtu.

2.5.1 Výcvikový deň v pracovných dňoch (pondelok až piatok) delíme na dve časové fázy:

- od 7,00 do 15,30 hod. (7,5 hod. pracovný čas),
- od 15,30 do 21,30 hod., resp. od 15,00 do 21,30 hod.

V rámci druhej časovej fázy od 15,30 do 21,30 hod. (od 15,00 do 21,30 hod.) sa zabezpečuje dozor nad žiakmi, príprava na ďalšie zamestnanie, kultúrna, spoločenská činnosť a pod. Táto činnosť sa považuje za výchovnú, preto sa bude určovať v pomere 2:3 čo znamená, že za 6 hodín výchovnej práce možno vykázať 4 hodiny učiteľskej práce. Pri tomto druhu činnosti sa počty žiakov naplňajú do počtu 25 na jedného inštruktora.

2.5.2 výcvikový deň v čase pracovného voľna a pokoja (sobota a nedeľa)

- práca na svahu v rozsahu 6 hod. sa považuje za vyučovaciu činnosť
- ostatná práca so žiakmi je výchovného charakteru
- nadčasová práca počas výcvikových dní pracovného voľna a pokoja je teda súčtom hodín vyučovacej a výchovnej činnosti

2.5.3 cestovný deň (v pracovné dni)

- čas strávený na cestovanie je súčasťou 7,5 hod. pracovnej doby
- ostatná časť v tom dni je buď vyučovacia (na svahu) alebo výchovná.

2.5.4 cestovný deň (sobota a nedeľa)

- čas strávený na cestovanie je práca nadčas (maximálne 6 hod.)
- ďalšia činnosť v tieto dni môže byť opäť vyučovacia (na svahu) alebo výchovná
- nadčasová práca počas výcvikových dní pracovného voľna a pokoja je teda súčtom hodín strávených cestovaním, vyučovaním (pokiaľ pracujú na svahu) a výchovnej činnosti.

## **2.6 Zvyšovanie kvalifikácie**

2.6.1 Účasť na ďalšom vzdelávaní v ktorom má zamestnanec získať predpoklady ustanovené právnymi predpismi alebo splniť požiadavky nevyhnutné na riadny výkon práce dohodnuté v pracovnej zmluve, je prekážkou v práci na strane zamestnanca.

- 2.6.2 Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi pracovné voľno a náhradu mzdy v sume jeho priemerného zárobku, najmä ak je predpokladané zvýšenie kvalifikácie v súlade s potrebou zamestnávateľa a s plánom kontinuálneho vzdelávania. Zvýšenie kvalifikácie je aj jej získanie alebo rozšírenie.
- 2.6.3 Pracovné voľno podľa odseku 2.5.2 poskytne zamestnávateľ najmenej:
- v rozsahu potrebnom na účasť na vzdelávaní,
  - dva dni na prípravu a vykonanie každej skúšky,
  - päť dní na prípravu a vykonanie záverečnej skúšky a maturitnej skúšky,
  - 40 dní na prípravu a vykonanie štátnej skúšky alebo dizertačnej skúšky,
  - 10 dní na vypracovanie obhajobu záverečnej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.
- 2.6.4 Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky nepatrí náhrada mzdy.

### 3. Pridelenie vnútorného predpisu

Vnútorný predpis bol pridelený:

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
Útvar riaditeľa školy		
Pedagogický útvar		
Hospodársko-správny útvar		
Útvar školského stravovania		
Odborová organizácia		

### 4. Uloženie vnútorného predpisu

Organizačná smernica bude trvalo uložená v útvare riaditeľa školy a na sekretariáte riaditeľa školy a je prístupná všetkým zamestnancom.

### 5. Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru podľa rozdeľovníka je povinný bezodkladne, najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení vnútorného predpisu zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s vnútorným predpisom a zároveň informovať o to, kde bude trvalo uložený.