

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Mandatár :

Maroš Mičáni
Cukrovarská 3042/62
926 01 Sered'

Zástupca :

Bankové spojenie : Číslo účtu :

VÚB Banka a.s., Retailová pobočka Sered'
SK47 0200 0000 0036 2208 7159

IČO :

DIČ :

50 107 712
1121280908

1.2 Mandant :

Základná škola Pusté Úľany
Hlavná 86
925 28 Pusté Úľany

Zástupca :

Mgr. _____ - riaditeľ školy

Bankové spojenie : Číslo účtu :

VÚB a.s. Galanta
1784965955/0200

IČO :

DIČ :

36 086 681
2021438485

Článok II. Predmet plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov mandanta a frekventantov (žiakov) základnej a materskej školy a predchádzanie vzniku požiaru v objektoch a priestoroch mandanta, resp. v priestoroch, v ktorých vykonáva podnikateľskú činnosť a nie je ich vlastníkom ako aj v prenajímaných objektoch a priestoroch tretím stranám.

Článok III. Práva a povinnosti mandátára

Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať v stanovených lehotách túto činnosť :

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Na základe ustanovení § 21 - § 24 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v znení neskorších predpisov :

A, funkciu bezpečnostného technika osobou s odbornou spôsobilosťou „autorizovaný bezpečnostný technik“
V zmysle ustanovenia § 6 a § 7 Zákona o BOZP :

B, vypracovanie a aktualizácia návrhov :

- traumatologického plánu
- základných pravidiel pre BOZP
- koncepcie politiky bezpečnosti práce

MANDATORY EXERCISES

Exercise 1: [Faint text]

Exercise 1

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

Exercise 2

[Faint text]

[Faint text]

Exercise 3

[Faint text]

[Faint text]

Exercise 4

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

- vnútro podnikových smerníc pre zabezpečenie BOZP na všetkých úsekoch činnosti mandanta
- analýzy pracovných rizík a hodnotenie ich nebezpečenstva
- zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení,
- zoznamu zakázaných prác ženám a mladistvým

V zmysle ustanovení § 8 Zákona o BOZP

C, vykonávanie :

- rozborov a príčin vzniku pracovných úrazov
- školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP
- vedenia dokumentácie BOZP

V zmysle ustanovenia § 9 Zákona o BOZP

D, kontrolovanie :

- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP
- stavu pracovísk
- dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác ženám a mladistvým, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania osobných ochranných pracovných prostriedkov

E, zisťovanie a hodnotenie :

- úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov
- zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania
- stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP

F, spolupráca :

- s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie)
- s komisiou bezpečnosti práce, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou, so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a.i.

PROTIPOŽIARNA OCHRANA

Na základe ustanovení § 4 a § 9 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 314/2001 Z.z. o požiaroch v znení neskorších predpisov a následne na základe ustanovení vykonávacej Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, v znení neskorších predpisov (v plnom rozsahu) :

V zmysle ustanovení § 9 Zákona 314/2001 v znení neskorších predpisov
A, funkciu technika požiarnej ochrany s odbornou spôsobilosťou

V zmysle ustanovení § 20 Vyhlášky o požiarnej prevencii :

B, školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarmi

V zmysle ustanovení § 24 a § 31 Vyhlášky o požiarnej prevencii :

C, predkladať na schválenie štatutárnemu zástupcovi mandanta :

- požiarne identifikačnú kartu organizácie - § 25 Vyhlášky o požiarnej prevencii
- požiarne-poplachové smernice a požiarne-evakuačné plány - § 27 Vyhlášky o požiarnej prevencii
- projekty vzdelávania o ochrane pred požiarmi - § 30 Vyhlášky o požiarnej prevencii

D, viesť dokumentáciu o ochrane pred požiarmi - § 24 Vyhlášky o požiarnej prevencii

E, vykonávať prípravu a nácvik cvičných požiarnych poplachov - § 28 Vyhlášky o požiarnej prevencii

F, plánovanie a zabezpečenie nákupu protipožiarnej techniky, zabezpečenie jej odborných prehliadok a revízií - § 13 Vyhlášky o požiarnej prevencii

G, kontrolovať funkčnosť a akcieschopnosť prostriedkov ochrany pred požiarmi, dodržiavanie nariadení, príkazov a zákazov, týkajúcich sa ochrany pred požiarmi v objekte mandanta - § 3 Vyhlášky o požiarnej prevencii

1. Introduction

2. Literature Review

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Bibliography

10. Index

Mandatár si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečenia bezpečnosti práce (prijatie nových zamestnancov, zmena podnikateľských aktivít, zmeny účelu stavieb, uskutočňovanie prác so zvýšením rizikom pracovného úrazu alebo ohrozenia požiarom, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku BOZP a o termínoch vykonania inšpekcií prác.

Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou, uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia ustanovení tejto zmluvy.

Článok IV. Práva a povinnosti mandanta

Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady, potrebné k plneniu predmetu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v článku V. tejto zmluvy.

Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v tom prípade, ak rozsah a účel vopred písomne odsúhlasil.

Článok V. Odmena mandatára

Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje ročne na 520,- € (bez DPH), slovom : **päťstodvadsať euro (bez DPH)**. Mandatár nie je zákonným platcom DPH. Mandant uhradí čiastku 130,- € prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do 7 dní prvého mesiaca po uplynutí kalendárneho štvrtroka v ktorom bude plnenie zmluvy realizované. Faktúru vystavuje mandatár 4x ročne. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

Článok VI. Plnenie v omeškaní

V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu V., mandatár pokračuje v činnosti uvedenej v článku II. A III. tejto zmluvy do dňa ukončenia zmluvného vzťahu.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 01.07.2021 a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať jednostranne mesiac vopred.

Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť vyhotovené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli bez nátlaku, slobodne a vážne, riadne si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Pustých Úľanoch, 30.06.2021

ŽR : 220-30898

Za mandanta :

Za mandatára :

Handwritten text at the top of the page, appearing to be a list or set of instructions.

Section 1: Introduction

Handwritten text in the first main section, detailing the initial part of the document.

Section 2: Methodology

Handwritten text in the second main section, describing the methods used.

Section 3: Results

Handwritten text in the third main section, presenting the findings.

Section 4: Discussion

Handwritten text in the fourth main section, discussing the implications of the results.

Handwritten text at the bottom right of the page.

Printed text and a circular stamp on the bottom left side of the page.

Printed text and a signature on the bottom right side of the page.