

**Základná škola, Hlavná 86,
Pusté Úľany**

Školský poriadok

Február 2022

Mgr. Ondrej Borek
riaditeľ školy

OBSAH

1 Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Organizácia vyučovacieho dňa
- 1.2 Práva a povinnosti žiaka
 - 1.2.1 Práva žiaka
 - 1.2.2 Povinnosti žiaka
 - 1.2.3 Zásady správania sa žiakov

2 Organizácia vyučovania

- 2.1 Príchod žiakov na vyučovanie
- 2.2 Správanie žiakov počas vyučovania
- 2.3 Správanie žiakov počas prestávok
- 2.4 Správanie žiakov v školskej jedálni
- 2.5 Odchod žiakov z vyučovania
- 2.6 Dochádzka žiakov na vyučovanie
- 2.7 Správanie žiakov mimo školy

3 Správanie sa žiakov k školskému majetku

- 3.1 Kmeňová trieda
- 3.2 Spoločné priestory
- 3.3 Odborné učebne
- 3.4 Zásady práce s interaktívnou tabuľou
- 3.5 Telocvičňa
- 3.6 Areál školy
- 3.7 Týždenníci

4 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- 4.1 Všeobecné zásady
 - 4.1.1 Pohyb cudzích osôb v škole
- 4.2 Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog
 - 4.2.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – požitie návykových látok
- 4.3 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania

4.3.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP –šikanovanie

5 Výchovné opatrenia

5.1 Pochvaly

5.1.1 Pochvala triednym učiteľom

5.1.2 Pochvala riaditeľom školy

5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

5.2.1 Napomenutie triednym učiteľom

5.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom

5.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy

5.2.4 Znížená známka zo správania2.stupňa

5.2.5 Znížená známka zo správania3.stupňa

5.2.6 Znížená známka zo správania4.stupňa

6 Organizácia činnosti v ŠKD

7 Organizácia výletov, exkurzií, výcvikov, školy v prírode

7.1 Školský výlet

7.2 Exkurzia

7.3 Plavecký výcvik

7.4 Lyžiarsky výcvik

7.5 Škola v prírode

8 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

8.1 Komunikácia zákonných zástupcov so školou

8.2 Práva zákonných zástupcov

8.3 Povinnosti zákonných zástupcov

Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod., vyučovacia hodina trvá 45 minút.
2. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka a na stránke školy.
3. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.
4. Vyučovací čas - organizácia vyučovania:

<i>Vyučovacia hodina</i>	<i>Čas</i>	<i>Prestávka po hodine</i>
1. vyučovacia hodina	08.00 - 08.45 h	5 minút
2. vyučovacia hodina	08.50 - 09.35 h	15 minút
3. vyučovacia hodina	09.50 - 10.35 h	5 minút
4. vyučovacia hodina	10.40 - 11.25 h	5 minút
5. vyučovacia hodina	11.30 - 12.15 h	10 minút
6. vyučovacia hodina	12.25 - 13.10 h	koniec vyučovania

1.2 Práva a povinnosti žiaka

1.2.1 Práva žiaka

Žiak má právo:

- 1) na rešpektovanie a uplatňovanie všetkých práv, ktoré vyplývajú z Dohovoru o právach dieťaťa,
- 2) na bezplatné vzdelanie, zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
- 3) používať pre svoje vzdelávanie školské zariadenie a všetky učebné pomôcky, ktorými škola disponuje,
- 4) na zrozumiteľný výklad učiva,
- 5) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 6) na objektívne hodnotenie
- 7) byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený

- 8) pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- 9) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho potrieb,
- 10) na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie a vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- 11) prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- 12) na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- 13) obrátiť sa primeranou formou s problémami na triedneho učiteľa, zástupkyňu riaditeľa školy alebo na riaditeľa školy,
- 14) byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, šikanovania a nevhodného správania. Preto je potrebné, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa alebo výchovného poradcu.

1.2.2 Povinnosti žiaka

Žiak má povinnosť:

- 1) rešpektovať pravidlá Školského poriadku,
- 2) plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy,
- 3) dochádzať do školy pravidelne podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov,
- 4) prichádzať na vyučovanie tak, aby 5 minút pred jeho začiatkom zaujal svoje miesto v triede,
- 5) celoročne sa v priestoroch školy prezúvať,
- 6) prinášať si na vyučovanie predpísané pomôcky udržiavať ich v čistote a okrem žiakov zdravotne – fyzicky znevýhodnených je povinný školskú tašku nenechávať v skrinke,
- 7) udržiavať svoje miesto v čistote počas vyučovania a nechať ho v poriadku po skončení vyučovania,
- 8) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- 9) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,

- 10) oznámiť akúkoľvek podobu šikanovania niektorému z pedagogických zamestnancov školy alebo anonymne prostredníctvom schránky dôvery,
- 11) rešpektovať pravidlá uvoľňovania z vyučovania a ospravedlňovania
- 12) nahradiť zničený alebo stratený majetok školy alebo spolužiakov,
- 13) byť zdvorilý k dospelým i k spolužiakom, neponižovať iného šikanovaním,
- 14) ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz,
- 15) prednostne využívať na účely vzdelávania a komunikácie s pedagógmi platformu Moja škola na webe, MS Teams a platformu Bez kriedy.

1.2.3 Zásady správania sa žiakov

- 1) Žiaci sa k zamestnancom školy správajú úctivo, vykazujú im a správajú sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.
- 2) Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci vyučovacej hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo dospelá osoba, postavia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- 3) Žiaci sa na vyučovaní správajú taktne a disciplinovane, pomáhajú vyučujúcemu vytvárať v triede aktivizujúce prostredie a svojím prístupom nenarušujú priebeh vyučovacej hodiny.
- 4) Žiaci nenašepkávajú, neodpisujú, nepodvádzajú a neklamú pedagogických ani nepedagogických zamestnancov školy.
- 5) Ak chce žiak odpovedať alebo položiť otázku, hlási sa zdvihnutím ruky.
- 6) Žiaci prichádzajú do školy čistí a vhodne upravení, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností. Nie je dovolené:
 - a) nápadné líčenie,
 - b) nosenie gélových resp. dlhých nalakovaných nechtov,
 - c) nápadná úprava vlasov (farbenie...)
 - d) príliš sporé oblečenie s veľkými výstrihmi a krátke tričká odhaľujúce časti tela,
 - e) oblečenie s vulgárnymi gestami a nápismi aj v cudzom jazyku,
 - f) oblečenie propagujúce omamné látky,
 - g) oblečenie propagujúce resp. symbolizujúce hnutia smerujúce k potláčaniu ľudských práv.
- 7) V budove školy je zakázané nosiť čiapky so šiltom a iné pokrývky hlavy.
- 8) Počas vyučovania a prestávok je zakázané používať žuvačky

- 9) Chlapci a dievčatá sa k sebe správajú úctivo, tolerantne a tak, aby nevzbudzovali pohoršenie. Nie je dovolené demonštrovať prejavy intimity či sexuálneho správania sa voči spolužiakom i učiteľom v čase vyučovania resp. prestávky, a taktiež je neprípustná akákoľvek forma fyzického zblížovania intímneho charakteru v škole či na podujatiach organizovaných školou.
- 10) Žiaci sú zdvorilí k dospelým i k spolužiakom, nepoužívajú vulgárne výrazy (v školskom prostredí a tiež v komunikácii na sociálnych sieťach).
- 11) Žiaci sú k sebe tolerantní, nezosmiešňujú sa navzájom pre rasovú príslušnosť, spoločenské postavenie, náboženstvo či presvedčenie.
- 12) Žiaci nesmú neoprávnene zverejňovať akékoľvek informácie na internete týkajúce sa školy a natáčať v budove, v areáli školy videozáznamy resp. fotografovať bez súhlasu pedagogického zamestnanca.

2 Organizácia vyučovania

2.1 Príchod žiakov na vyučovanie

- 1) Žiaci vstupujú do budovy školy o 7.50 hod., dochádzajúci podľa príchodu autobusu. Na vstup do školy používajú im určený vchod. 5 minút pred začiatkom vyučovania už musia byť žiaci v triede.
- 2) Pri svojich šatňových skrinkách sa prezujú do prezuvok, ktoré musia byť zdravotne nezávadné a ktoré nezanechávajú na podlahe čierne stopy. Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách TSV. Za prezuvky sa nepovažujú čižmy, zimná obuv a topánky na vysokých opätkoch.
- 3) Obuv, v ktorej prídu do školy, si spolu s vrchným odevom žiaci odložia do šatňových skriniek. Z hygienických dôvodov nie je dovolené mať obuv a oblečenie počas vyučovania v triede.
- 4) Budova školy sa o 8.00 hod. uzamkne. Príchod po tejto hodine sa zaznamenáva ako neskorý príchod, s výnimkou žiakov, ktorí sa preukážu návštevou lekára alebo potvrdením o meškaní dopravného prostriedku. Tri neskoré príchody na vyučovanie sa počítajú za jednu neospravedlnenú hodinu.

2.2 Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiaci prichádzajú do školy včas, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie. Po zazvonení na začiatok hodiny musia sedieť na svojom mieste a mať pripravené všetky učebné pomôcky.
2. Ak nie sú na vyučovanie pripravení alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učiteľ môže ospravedlnenie akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Vyučujúci nemusí akceptovať ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny.
3. Počas vyučovania aktívne spolupracujú s učiteľom, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
4. Nenosia do školy predmety, ktoré nepotrebujú na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety a väčšie sumy peňazí. V prípade ich poškodenia, straty alebo odcudzenia škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
5. Je prísne zakázané nosiť do školy predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov (ostré predmety, zapaľovače, boxery, pyrotechnické výrobky, strelné a sečné zbrane aj nože a pod.), mravnosť ohrozujúce predmety (nevhodnú literatúru, publikácie alebo nahrávky aj v mobilnom telefóne, DVD a pod.) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní resp. počas podujatí.
6. V zmysle vyhlášky o základnej škole žiak nemôže používať na vyučovaní mobilný telefón, tablet alebo notebook. Používaním sa rozumie: mať zariadenie zapnuté, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené alebo vyložené slúchadlá, natáčať video, fotografovať, používať iné funkcie. Žiak nesmie mobil, tablet alebo notebook používať ani na podujatiach mimo budovy školy, ktoré sú organizované ako alternatíva vyučovania (exkurzie, športové a kultúrne podujatia a pod.). Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom príslušného vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa. Žiak si mobilné zariadenia pri príchode do školy vypne, zamkne do svojej šatňovej skrinky a vyberie si ich pri odchode, nesmie ich mať vyložené na lavici alebo v lavici, ani v školskej taške. V prípade poškodenia, straty alebo odcudzenia škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Ak žiak toto nariadenie poruší, vyučujúci upozorní žiaka, aby zariadenie vypol a cez prestávku ho uzamkol do skrinky. V prípade opakovaného porušenia má právo vyučujúci zariadenie bez SIM karty žiakovi zobrať a odovzdá ho len zákonnému zástupcovi žiaka. Tento priestupok zapíše vyučujúci do triednej knihy.
7. Do špeciálnych učební a telocviční sa žiaci presúvajú s príslušným vyučujúcim.

8. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu stane, že vyučujúci nie je včas na vyučovacej hodine, týždenníci sú povinní ohlásiť túto skutočnosť najneskôr do 10 minút vedeniu školy alebo inému vyučujúcemu.

9. V škole sa netolerujú žiadne legálne a nelegálne návykové látky. Za zvlášť hrubé porušenie školského poriadku sa považuje nielen použitie, ale aj prinesenie alkoholu, drog a omamných látok do budovy a areálu školy (pozri časť 4.2 prevencia šírenia drog).

10. V škole sa netoleruje žiadna forma šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrasovanie, cielené opakované použitie násilia) voči inému spolužiakovi, skupine spolužakov či pedagógom. Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené s rodičmi žiakov, prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásty rok svojho veku. Obdobným spôsobom bude riešené aj porušenie zákazu šírenia alebo užívania akýchkoľvek drog a iných omamných látok, prechovávanie zbrane alebo iných nebezpečných predmetov a to aj mimo vyučovacieho procesu (pozri časť 4.3 prevencia šikanovania).

11. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

2.3 Správanie žiakov počas prestávok

1. Prestávky slúžia žiakom na prípravu pomôcok, na desiatu, občerstvenie, na vykonanie osobnej potreby.

2. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú otvorené počas každej prestávky.

3. Žiakom sa počas prestávok zakazuje:

- a) sadieť na parapetné dosky, na skrinky v triedach
- b) vykláňať sa z okien,
- c) vyhadzovať akékoľvek predmety z okna,

- d) opúšťať školskú budovu,
 - e) pobehovať a ohrozovať spolužiakov,
 - f) kĺzať sa po chodbách,
 - g) spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím,
 - h) znečisťovať steny,
 - i) ničiť zariadenie učební a ostatných priestorov školy,
 - j) používať mobilný telefón,
 - k) manipulovať s didaktickou technikou v triedach,
 - l) manipulovať s predmetmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
4. Žiakom 5.- 9. ročníka sa zakazuje bezdôvodne vchádzať do tried žiakov 1.stupňa .
 5. Do úradných miestností a kancelárií vstupujú žiaci len v nevyhnutných prípadoch, všetky potrebné písomnosti vybavujú prostredníctvom triednych učiteľov.
 6. Na popoludňajšie vyučovanie a krúžkovú činnosť čakajú na vyučujúceho alebo vedúceho krúžku na lavičkách v spojovacej chodbe.

2.4 Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich pedagógov.
2. Počas stolovania a celého pobytu v školskej jedálni sa správajú a stolujú kultúrne.
3. Po skončení jedla žiak odnesie použitý riad na určené miesto a ihneď odíde.
4. Prísne sa zakazuje poškodzovanie príboru a riadu v školskej jedálni.
5. V prípade nevhodného správania v školskej jedálni, ohrozovania svojej bezpečnosti a bezpečnosti iných môže byť žiak zo školského stravovania vylúčený.
6. V priestoroch jedálne nie je dovolené zdržiavať sa počas vydávania obedov žiakom, ktorí sa v jedálni nestravujú.
7. V prípade mimoriadnej situácie sú žiaci povinní rešpektovať aktuálne pokyny týkajúce sa stravovania v ŠJ.

2.5 Odchod žiakov z vyučovania

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá žiak svoje miesto do poriadku a odstráni nečistoty z a spod lavice.
2. Triedu opustí spoločne s vyučujúcim, ktorý je povinný poriadok v triede skontrolovať.
3. Vyučujúci je povinný vypnúť počítač a interaktívnu tabuľu, zároveň skontroluje uzavretie okien.

4. Žiaci sa prezývajú a obliekajú pri svojich šatňových skrinkách. Nie je dovolené prezývať sa pred poslednou vyučovacou hodinou.
5. Ak má žiak poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, dá svoju triedu pred odchodom do poriadku a vezme si všetky veci. Za kontrolu poriadku v triede je zodpovedný vyučujúci, ktorý má v danej triede poslednú hodinu.
6. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržovať sa bez dozoru v budove školy a v areáli školy po poslednej vyučovacej hodine nie je dovolené.
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky môžu školu opustiť iba so svojím rodičom alebo na základe jeho písomného vyžiadania s vedomím triedneho učiteľa.
8. Svojevoľný odchod zo školy bude oznámený rodičom alebo polícii a riešený uložením výchovného opatrenia.
9. Je prísne zakázané opúšťať budovu školy počas vyučovania (napr. odísť do obchodu, na školský dvor a pod.)

2.6 Dochádzka žiakov na vyučovanie

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu alebo pre vážnu udalosť v rodine. Príčinu vymeškania oznámi rodič v prvý alebo druhý deň vymeškania triednemu učiteľovi telefonicky, osobne alebo prostredníctvom IŽK.
3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní v prípade ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlňuje rodič, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára.
4. Každé ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní (vrátane lekárskeho potvrdenia) musí byť podpísané rodičom žiaka. Žiak je povinný ospravedlnenie svojej neprítomnosti predložiť triednemu učiteľovi v deň návratu do školy. V prípade, že tak neurobí ani na nasledujúci vyučovací deň, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.
5. V závažných dôvodoch môžu rodičia požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Do troch dní uvoľní žiaka triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy. V oboch prípadoch je potrebná písomná žiadosť od rodičov.

6. Vyučujúci môže na základe posúdenia situácie požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky u žiaka, ktorý nechodí na vyučovacie hodiny, vyhýba sa plneniu povinností (písomky, školské úlohy, domáce úlohy a pod.) alebo iným spôsobom dáva podnet k takejto skúške.

7. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v počte 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a nahlasuje sa Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

2.7 Správanie žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.

2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva bitky a hádky a nevyjadruje sa hrubo.

3. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nefajčí, nepožíva alkoholické nápoje, drogy. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

4. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

5. Na školských exkurziách, výletoch, rôznych podujatiach a súťažiach platí tento Školský poriadok rovnako ako v čase vyučovania. Na takýchto akciách je zvýšené nebezpečenstvo úrazov, a preto rozhodnutia a pokyny vyučujúcich sú záväzné pre každého žiaka a ich nedodržanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Žiak, ktorý sa takéhoto správania dopustí, nebude mať povolené zúčastňovať sa mimoškolských podujatí.

6. Školský poriadok platí pre žiakov aj v čase mimo vyučovania a v čase prázdnin. Ak sa žiak v tomto čase dopustí trestného činu alebo činu, ktorý poškodzuje dobré meno školy, považuje sa to taktiež za hrubé porušenie školského poriadku.

7. Žiaci majú zakázané bezdôvodne sa pohybovať v areáli školy v čase mimo vyučovania a počas voľných dní či školských prázdnin.

8. Konzumácia alkoholických nápojov a užívanie akýchkoľvek tabakových a nelegálnych výrobkov žiakmi v areáli a okolí školy je prísne zakázané, a to počas celého kalendárneho roka. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za hrubé porušenie vnútorného školského poriadku.

3 Správanie sa žiakov k školskému majetku

3.1 Všeobecné zásady

1. Akékoľvek poškodenie školského majetku je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný uhradiť alebo dať do pôvodného stavu.
2. Ak vznikne škole škoda na majetku a nezistí sa vinník, uhradí škodu celá skupina, ktorá pri poškodení bola.

3.2 Kmeňová trieda

1. Každá trieda zodpovedá za inventár, ktorý sa v nej nachádza.
2. Žiaci zaobchádzajú s týmto inventárom opatrne, nepoškodzujú ho.
3. Žiaci nesmú mechanicky poškodzovať či znečisťovať povrch lavíc a stoličiek kreslením, písaním, lepením samolepiek a pod.
4. V neprítomnosti vyučujúceho nesmú žiaci manipulovať s počítačmi, notebookmi interaktívnymi tabuľami.
5. Žiakom nie je dovolené svojvoľne manipulovať s elektrickými zásuvkami (používanie nabíjačiek, rýchlovarných kanvíc apod.).
6. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
7. Je dovolené vetrať iba vetracími oknami. Žiaci nemanipulujú bez povolenia vyučujúceho so žalúziami.
8. Pri strate učebnice či jej rozsiahlom poškodení je žiak povinný škodu uhradiť alebo zakúpiť novú učebnicu na vlastné náklady.

3.3 Spoločné priestory

1. Na WC sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutne potrebný čas.
2. Nepoškodzujú sociálne zariadenia vhadzovaním predmetov do záchodových mís či pisoárov.
3. Neplývajú vodou, elektrickou energiou, nepoškodzujú steny WC popisovaním, sprejovaním či kreslením.
4. Neplývajú mydlom, papierovými obrúskami na utretie rúk ani toaletným papierom, so zásobníkmi manipulujú šetrne.

5. Žiaci udržiavajú svoje šatňové skrinky v čistote, neoblepujú ich samolepkami, nebúchajú dvierkami, násilne nemanipulujú so zámkom.
6. Platba za stratu kľúča od šatňovej skrinky je 2 €.
7. Je prísne zakázané manipulovať s hasiacimi prístrojmi umiestnenými v spoločných priestoroch školy.

3.4 Odborné učebne

1. Žiaci vstupujú do odborných učební vždy v sprievode vyučujúceho. Do učebne si berú vždy len nevyhnutné pomôcky.
2. Rešpektujú pokyny vyučujúceho a bezpečnostné pokyny resp. laboratórny poriadok, s ktorými ich vyučujúci oboznámil na začiatku školského roka.
3. V odborných učebniach nie je dovolené konzumovať jedlo ani nápoje.
4. Pri odchode z učebne žiaci skontrolujú čistotu svojho miesta a postupujú podľa pokynov vyučujúcich.

3.5 Zásady práce s interaktívnou tabuľou

Povinnosti žiaka:

- a) je povinný v priebehu práce na interaktívnej tabuli dodržiavať pokyny učiteľa,
- b) na tabuľu píše len perom na to určeným,
- c) nedotýka sa bez povolenia PC a IT,
- d) bez súhlasu vyučujúceho nezapína žiadne zariadenia,
- e) povinnosťou žiaka je šetrne zaobchádzať s technikou.

Je zakázané:

- a) bez súhlasu vyučujúceho techniku zapínať, vypínať a svojvoľne premiestňovať, prípadne vynášať z učebne (notebook, diaľkové ovládače k tabuli, perá na tabuľu, ukazovadlo na tabuľu a pod.),
- b) nosiť z domu softvér prípadne nelegálne hudobné nahrávky a kopírovať ich do počítača, c/ jesť, piť v okolí tabule a počítača, ktorý je pripojený k tabuli.

3.6 Telocvičňa

1. Pred hodinou TSV čakajú žiaci na vyučujúceho na spojovacej chodbe.

2. Žiaci sú povinní cvičiť v adekvátnom športovom oblečení a obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu telocvične.
3. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice či hodinky. Prípadné cennosti žiaci môžu pred hodinou odovzdať vyučujúcim TSV.
4. Nenosenie úboru a svojvoľné opustenie telocvične je považované za závažné porušenie Školského poriadku.
5. Žiaci dbajú na poriadok v šatniach a sprchách, nepoškodzujú ich zariadenie.
6. Po hodine TSV sa do kmeňových tried vracajú pokojne, rešpektujú bezpečnostné opatrenia.
7. Dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a pokynov vyučujúcich je povinné aj v priestoroch externých cvičísk.

3.7 Areál školy

1. Žiaci sa v areáli školy počas vyučovania a školských podujatí pohybujú výlučne v sprievode pedagógov resp. vychovávateľiek ŠKD.
2. Dbajú na dodržiavanie poriadku, odpadky hádžu len na určené miesta.
3. Žiaci sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi resp. vedeniu školy každý nevhodný prejav správania sa návštevníkov školského areálu a každé poškodzovanie majetku školy. Neoznámenie takéhoto správania je považované za porušovanie Školského poriadku.
4. Za zvlášť hrubé porušenie školského poriadku sa považuje ničenie majetku / budovy školy sprejerstvom.

3.8 Týždenníci

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ na začiatku týždňa na viditeľné miesto.

Povinnosti týždenníkov:

- a) pred vyučovaním pripraviť triedu a pomôcky,
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c) hlásiť v zborovni, ak do 10 min. po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu,
- d) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- e) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny, pri delenej výuke aj v inej ako kmeňovej triede,
- f) ihneď hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- g) postarať sa o vetranie triedy,

h) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, vypnutý počítač a interaktívna tabuľa).

4 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

4.1 Všeobecné zásady

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a pokyny pre ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou.

2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a učiteľmi odborných predmetov. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pravidlami na predchádzanie úrazom. To platí aj o pravidlách predchádzania úrazom na iných podujatiach organizovaných školou (ekurzcie, výlety, športové dni apod.).

3. Ak sa stane žiakovi v škole alebo na školskej akcii mimo školy úraz, žiak je povinný okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, resp. dozor konajúcemu učiteľovi alebo inému dospelému zamestnancovi školy.

4. V prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného dospelá osoba.

5. V celej budove školy je žiakom zakázané:

a/ používať jedovaté a omamné látky,

b/ používať vlastné elektrické spotrebiče aj nabíjačky na mobilné zariadenia, c/ zasahovať do elektrických rozvodov a zariadení,

d/ manipulovať s uzávermi na radiátoroch,

e/ manipulovať s hasiacimi prístrojmi,

f/ vystupovať na vnútornú a taktiež na vonkajšiu parapetnú dosku okien,

g/ ísť na strechu budovy,

h/ nosiť a používať akékoľvek nebezpečné a zdravie ohrozujúce predmety.

6. V odborných učebniach sa žiaci riadia platnými písomnými bezpečnostnými pokynmi a pravidlami vrátane laboratórneho poriadku.

7. Žiak je povinný disponovať vlastnými hygienickými potrebami nad rámec hygienického programu školy (ten zahŕňa toaletný papier, papierové utierky na ruky, mydlo na toaletách, dezinfekcia na ruky).

8. V prípade mimoriadnej situácie je žiak povinný dodržiavať aktuálne opatrenia (napr. Rúško – Odstup – Ruky, ich dezinfekcia, časté umývanie).

4.1.1 Pohyb cudzích osôb v škole

1. Vstup cudzích osôb a ich pohyb v priestoroch školy je prísne zakázaný.

2. Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy výlučne v odôvodnených prípadoch resp. po dohode s vyučujúcim, ktorý je povinný zákonného zástupcu počkať pri vchode do budovy (a odprevadiť z budovy).

3. Zákonní zástupcovia a iné cudzie osoby do budovy školy nesmú vstupovať svojvoľne. Pri vchode použijú komunikačný systém a počkajú na príslušného zamestnanca školy.

4.2 Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog

Žiakom je prísne zakázané:

a) fajčiť tabakové produkty a elektronické cigarety v školskom zariadení v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,

b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,

c) prechovávať akékoľvek návykové látky v škole, školskom zariadení, areáli školy ako aj na podujatiach organizovaných školou,

d) prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (cigarety, drogy, žuvací tabak) ďalším osobám v škole a pri činnostiach organizovaných školou,

e) propagovať užívanie akýchkoľvek návykových látok, napr. aj zviditeľňovaním tabakových výrobkov, nosením oblečenia s nevhodnými obrázkami či nápismi (aj v cudzom jazyku), uverejňovaním tematických fotografií, nahrávok či statusov na sociálnych sieťach

f) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou iné nápoje, ktoré sú zdraviu škodlivé alebo môžu viesť k užívaniu alkoholu (napr. energetické a kolové nápoje, nealkoholické pívá, radlery a pod.) a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

4.2.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – požitie návykových látok:

1. Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, v prípade potreby výchovným poradcom alebo koordinátorom protidrogovej výchovy.
2. Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.
3. Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania, iniciátor priestupku, množstvo a druh nedovolennej látky, dílerstvo a pod.).

V prípade porušenia uvedených zákazov je stanovený nasledovný postih:

Fajčenie:

- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.

Požitie alkoholu:

- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.
- Znížená známka zo správania 4. stupňa.

Prechovávanie, distribúcia a požitie drog a omamných látok:

- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.
- Znížená známka zo správania 4. stupňa.

4. Žiakovi s udeleným výchovným opatrením za porušenie vyššie uvedených zákazov bude venovať zvýšenú pozornosť triedny učiteľ, výchovný poradca a koordinátor protidrogovej výchovy, ktorí odporučia rodičom návštevu špecializovaných zariadení (CPPPaP v Galante).

5. Pedagóg má právo skontrolovať školskú tašku, prípadne batožinu pri podozrení, že v nej žiak prechováva alkoholické alebo nepovolené nápoje, (elektronické) cigarety resp. tabakové produkty alebo iné omamné látky, a to počas pobytu v škole, na výlete alebo na iných akciách organizovaných školou.

4.3 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania

Žiakom je prísne zakázané:

1. Zámerné ubližovať, ohrozovať či zastrašovať iného žiaka / žiakov či zamestnancov školy,
2. Opakovane používať násilie voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z akéhokoľvek dôvodu nevedia alebo nedokážu brániť,
3. Opakovane útočiť na žiaka / skupinu žiakov či zamestnanca školy:
 - fyzickými útokmi,
 - urážlivými prezývkami,
 - nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním,
 - tvrdými príkazmi vykonať určitú vec proti svojej vôli,
 - odcudzením, aj braním a schovávaním vecí a pod.
4. Zámerné s cieľom ponížiť iného žiaka ho prehliadať, ignorovať – či iným spôsobom vyčleňovať z kolektívu.
5. Zámerné ubližovať, ohrozovať či zastrašovať iného žiaka/ žiakov alebo zamestnancov školy prostredníctvom sociálnych sietí a technológií – kyberšikanovanie, a to aj:
 - a) Urážkami a nadávkami: v komentároch, v diskusiách pod fotografiami, videami alebo príspevkami, na nástenke na sociálnych sieťach, v emailových, čtových a sms správach, telefonicky cez mobil.
 - b) Obťažovaním, zastrašovaním, vyhrážkami a vydieraním: opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou.
 - c) Zverejnením trápnych, intímnych alebo upravených fotografií alebo videí: fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo fotografie vytvorené fotomontážou, happy slapping - videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť.
 - d) Šírením osobných alebo nepravdivých informácií o obeti: zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach.
 - e) Vylúčením zo skupiny: napríklad z tímu v online počítačových hrách, zo skupiny priateľov na sociálnych sieťach, ignorovanie v komunikácii a v diskusných skupinách.
 - f) Krádežou identity, vytváraním falošných a posmešných, nenávistných skupín.
 - g) Zneužívaním emailovej schránky alebo profilu obete.
 - h) Kybernetickým prenasledovaním (Cyberstalking) a pod.

6. Používať (t.j. mať zapnutý, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené aj vyložené slúchadlá, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie) mobilný telefón, tablet či notebook počas vyučovania a podujatí organizovaných školou.

Žiak je povinný:

1. informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o agresívnom správaní sa žiaka / žiakov voči inému žiakovi / skupine žiakov počas vyučovania, prestávok alebo podujatí organizovaných školou
2. informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o nevhodnom správaní žiakov vo virtuálnom priestore – kyberšikanovanie.

4.3.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – šikanovanie:

Pri riešení šikanovania a podozrenia na šikanovanie škola postupuje v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-Rz28.marca2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

1. Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, v prípade potreby výchovným poradcom alebo koordinátorom prevencie šikanovania.
2. Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.
3. Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu obeť, závažnosť narušenia vyučovania, a pod.). V prípade ojedinelého porušenia uvedených zákazov je stanovený nasledovný postih:

- Napomenutie triednym učiteľom.
- Pokarhanie triednym učiteľom.
- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2.stupňa.

V prípade opakovaného porušovania uvedených zákazov - potvrdenia šikanovania resp. kyberšikanovania:

- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.

5 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

5.1 Pochvaly

5.1.1 Pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech,
- b) za výbornú dochádzku,
- c) za vzorné plnenie úloh,
- d) za aktívnu prácu v prospech triedy nad rámec povinností,
- e) za úspešnú reprezentáciu školy,
- f) za aktivitu v zberoch alebo v triednej činnosti,
- g) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin.

5.1.2 Pochvala riaditeľom školy:

- a) za úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie v krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy v športe,
- c) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- d) za iný záslužný skutok podľa uváženia riaditeľa školy,
- e) pochvala riaditeľom školy v bodoch a, b, c, d bude udelená len žiakovi, ktorému nebolo v danom školskom roku udelené žiadne opatrenie na posilnenie disciplíny.

5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla nasleduje zníženie známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a informovanie rodiča písomným záznamom. Následnosť výchovných opatrení sa v prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku v odôvodnených prípadoch nemusí dodržať. Správanie žiaka (a s tým súvisiaca postupnosť opatrení) je posudzované osobitne v priebehu 1. a 2. polroka.

5.2.1 Napomenutie triednym učiteľom:

Triedny učiteľ môže žiakovi udeliť napomenutie pred kolektívom triedy kedykoľvek počas školského roka a za:

- a) 3 zápisy o porušovaní ktoréhokoľvek bodu Školského poriadku v EŽK / časť Správanie,
- b) Porušenie Školského poriadku v bode 4.3.
- c) 3 zápisy o nenosení si učebných pomôcok v EŽK / časť Predmet,
- d) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- e) neplnenie si povinností týždenníkov,
- f) za 1 až 4 neospravedlnené hodiny.

5.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom:

Pokarhanie triednym učiteľom pred kolektívom triedy s písomným oznámením rodičom bude udelené za:

- a) 6 zápisov o porušovaní ktoréhokoľvek bodu Školského poriadku v EŽK / časť Správanie,
- b) opakované porušenie Školského poriadku v bode 4.3.
- c) 6 zápisov o nenosení si učebných pomôcok v EŽK / časť Predmet,
- d) sústavné neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- e) za 5 až 9 neospravedlnených hodín.

5.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy:

Pokarhanie riaditeľom školy bude udelené za:

- a) nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny pokračovaním v porušovaní Školského poriadku,
- b) opakované alebo závažné porušenie Školského poriadku v bode 4.3,
- c) porušenie Školského poriadku v bode 4.2,
- d) hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- e) robenie iných schválností žiakovi alebo zamestnancovi školy,
- f) zhotovenie fotografického materiálu alebo zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania,
- g) prinesenie nebezpečných, zdravie ohrozujúcich predmetov do školy a lebo na školské podujatia,
- h) za úmyselné poškodenie školského zariadenia a jeho inventára,

- i) nedovolené používanie akýchkoľvek elektronických zariadení počas vyučovania (vrátane inteligentných hodínok),
- j) nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce jej kredit – fajčenie a užívanie návykových látok, vulgárne vyjadrovanie (aj na sociálnych sieťach), nerešpektovanie autorít,
- k) používanie prejavov extrémizmu, symboliky propagujúcej extrémizmus, prejavy xenofóbie a antisemitizmu, prejavy náboženskej a rasovej neznášanlivosti
- l) 10 až 14 neospravedlnených hodín.

5.2.4 Znížená známka zo správania 2. stupňa

Zníženú známku zo správania 2. stupňa dostane žiak za:

- a) nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny opätovným porušovaním ŠP,
- b) úmyselné závažné poškodenie alebo krádež majetku školy alebo žiakov alebo zamestnancov školy, neoprávnené používanie cudzej veci,
- c) úmyselné ohrozenie zdravia žiaka alebo zamestnanca školy, vynucovanie služieb, vymáhanie vecí alebo iných majetkových práv (občerstvenia, peňazí a pod.),
- d) používanie obscénnych gest či vulgárne vyjadrovanie voči zamestnancom školy,
- e) závažné pretrvávajúce porušovanie Školského poriadku v bode 4.3,
- f) opakované porušovanie Školského poriadku v bode 4.2,
- g) opakované svojvoľné opustenie budovy školy,
- h) opakované prinesenie nebezpečných, zdravie ohrozujúcich predmetov do školy alebo areálu školy,
- i) opakované nedovolené používanie elektronických zariadení,
- j) za 15 – 19 neospravedlnených hodín.

5.2.5 Znížená známka zo správania 3. stupňa

Zníženú známku zo správania 3. stupňa dostane žiak za:

- a) sústavné závažné porušovanie Školského poriadku v bodoch 4.2 a 4.3
- b) trvalé nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny opätovným porušovaním ŠP,
- c) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- d) trvalé marenie alebo narúšanie vyučovacieho procesu, sústavné zámerné narúšanie korektných vzťahov s ostatnými účastníkmi vyučovacieho procesu,
- e) spôsobenie fyzickej ujmy so zdravotnými následkami,

- f) opakované úmyselné poškodenie majetku školy,
- g) 20 až 24 neospravedlnených hodín.

5.2.6 Znížená známka zo správania 4. stupňa

Zníženú známku zo správania 4. stupňa dostane žiak za:

- a) Trvalé marenie alebo narúšanie vyučovacieho procesu, sústavné zámerné narúšanie korektných vzťahov s ostatnými účastníkmi vyučovacieho procesu,
- b) trvalé nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny opätovným porušovaním ŠP,
- c) opakované fyzické ohrozovanie iných žiakov a zamestnancov školy,
- d) spôsobenie fyzickej ujmy hendikepovanému alebo zjavne slabšiemu žiakovi školy,
- e) šírenie, podanie alebo predaj legálnych /tabak a alkohol/ alebo nelegálnych drog, nútenie k užívaniu tabaku, alkoholu, prchavých látok alebo drog – ŠP bod 4.2
- f) vyhotovenie videozáznamu, obrázku, prezentácie, ktoré hrubo ponižujú alebo urážajú a ich následné zverejnenie na internete alebo zverejnenie iným spôsobom – ŠP bod 4.3,
- g) viac ako 25 neospravedlnených hodín.

6 Organizácia činnosti v ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je neoddeliteľnou súčasťou ZŠ Pusté Úľany, a preto v ňom platia všetky pravidlá Školského poriadku.
2. ŠKD je dobrovoľný, môžu ho navštevovať prednostne žiaci 1.stupňa.
3. Činnosť ŠKD sa riadi Plánom práce ŠKD na daný školský rok.

7 Organizácia výletov, exkurzií, výcvikov, školy v prírode

Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie. Každé podujatie musí byť dôsledne organizačne zabezpečené, žiaci musia byť vopred poučení o programe, organizačných opatreniach, o vhodnom oblečení a primeranom výstroji. Zároveň musia byť poučení o bezpečnom a inak vhodnom správaní počas školskej

akcie. Náklady spojené s plaveckým výcvikom a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou, školou v prírode hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

7.1 Školský výlet

1. Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo dvojdňový výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť si informovaným súhlasom zákonných zástupcov o jeden deň pracovného pokoja.

2. Plán školského výletu musí obsahovať:

- názov a zámer akcie

- termín, trasu a miesto pobytu

- počet účastníkov, z toho počet žiakov a počet učiteľov

- meno vedúceho

- miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu

– spôsob dopravy

– podrobný program na každý deň

- podmienky stravovania, ubytovania, spôsob úhrady.

3. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

4. Pri výletoch do hôr sa žiakom nepovoľujú horolezecké túry.

5. Je prísne zakázané využívanie otvorených vodných plôch na člnkovanie, kúpanie, bicyklovanie a pod..

7.2 Exkurzia

1. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.

2. Na exkurzii sa môžu zúčastniť len žiaci ročníka, pre ktorý je exkurzia určená v Pláne exkurzií na daný školský rok.

3. V prípade nízkeho počtu záujemcov o exkurziu sa exkurzia ruší.

7.3 Plavecký výcvik

1. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik v 6. ročníku a v 7. ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné

podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik a plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

2. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.

3. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov.

4. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

5. Žiak je povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu akékoľvek zranenie/úraz, ktoré vzniklo pri výcviku.

7.4 Lyžiarsky výcvik

1. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej šesťdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.

2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

3. Plaveckého a lyžiarskeho výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci ročníkov, ktorým sú výcviky určené.

4. Lyžiarskeho a plaveckého výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci bez výchovných opatrení.

5. Žiak je povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu akékoľvek zranenie/úraz, ktoré vzniklo pri výcviku.

7.5 Škola v prírode

1. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

2. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.

3. Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje:

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) denný poriadok školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.

4. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka.

5. Škola v prírode sa môže uskutočniť iba v prípade, že bude šesť dní zabezpečené vyučovanie

/okrem dňa príchodu a odchodu/ a z triedy / nie ročníka!/ sa jej zúčastní viac ako dve tretiny celkového počtu žiakov.

8 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Základné práva a povinnosti rodičov vyplývajú zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. V rámci zvyšovania kvality školského zariadenia a zlepšovania pozitívnej klímy školy sa očakáva aktívna spolupráca zákonných zástupcov a pedagógov. Preto je mimoriadne dôležité, aby všetci zákonní zástupcovia žiakov poznali, rešpektovali a viedli svoje deti k dodržiavaniu školského poriadku.

8.1 Komunikácia zákonných zástupcov so školou

1. Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy je denne v čase od 7.30–do 8.00 hod. a od 13.15 – 14.00 hod. alebo podľa vopred dohodnutého termínu.
2. Kontakt zákonného zástupcu s učiteľom je možný podľa vopred dohodnutého termínu ráno v čase od 7.30 – 7.45 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie pedagógom v určený alebo dohodnutý čas.
3. Pedagóg môže odmietnuť nedohodnuté stretnutie so zákonným zástupcom.
4. Žiakom, pedagógom a rodičom je k dispozícii výchovný poradca a špeciálny pedagóg. Termíny stretnutí sa stanovujú na základe individuálnej dohody.
5. Ak zákonný zástupca chce riešiť výchovné otázky (správanie), kontaktuje najprv triedneho učiteľa, následne príslušnú zástupkyňu riaditeľa školy a nakoniec riaditeľa školy.
6. Ak zákonný zástupca chce riešiť vzdelávacie otázky (predmety), kontaktuje najprv predmetového vyučujúceho, ďalej triedneho učiteľa, potom zástupkyňu riaditeľa školy a nakoniec riaditeľa školy.
7. Rodič využíva na komunikáciu prednostne elektronickú formu prostredníctvom portálu moja škola na webe.
8. Zákonný zástupca je pri komunikácii s pedagógmi povinný používať svoj rodičovský účet. Pedagóg nie je povinný reagovať na správy v mene rodiča zaslané zo žiackeho účtu.

8.2 Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca (rodič) má právo:

- 1) bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách,
- 2) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,

- 3) prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
- 4) integrovanie svojho dieťaťa a individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- 5) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- 6) povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR,
- 7) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- 8) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy,
- 9) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 10) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 11) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 12) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 13) pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu a byť na ňom po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy prítomný,
- 14) požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
- 15) spolupracovať s Radou školy a Rodičovskou radou ,
- 16) na vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia,
- 17) požiadať vo vopred dohodnutom termíne o rozhovor vyučujúceho, zástupkyňu a riaditeľa školy.

8.3 Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca (rodič) má povinnosť:

- 1) prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- 2) oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní od nástupu do inej školy,
- 3) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 4) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským vzdelávacím programom,
- 5) oboznámiť sa so Školským poriadkom a dohliadať na jeho rešpektovanie zo strany žiaka,

- 6) zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- 7) dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 8) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 9) zamedziť styk dieťaťa s ostatnými deťmi v prípade choroby či infekcie – zvýšená teplota, vírusový kašeľ a nádcha, vší a pod.
- 10) vyzdvihnúť svoje dieťa zo školy po telefonickej výzve zamestnancom školy v prípade zdravotných ťažkostí, úrazu, zranenia a pod. a odviezť ho k lekárovi,
- 11) nahradiť alebo odstrániť škodu, ktorú žiak úmyselne či neúmyselne zavinil,
- 12) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole (prednostne triednemu učiteľovi) túto skutočnosť najneskôr nasledujúci pracovný deň. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- 13) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať jeho elektronickú žiacku knižku,
- 14) zúčastňovať sa na triednych schôdkach rodičovskej rady (RR je združenie rodičov školy, ktorí sú zástupcami jednotlivých tried školy),
- 15) rešpektovať zákaz návštev vyučujúcich počas vyučovacej hodiny,
- 16) v čase mimoriadnej situácie rešpektovať a správať sa v súlade s platnými opatreniami.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s ním žiakov na triednických hodinách na začiatku školského roka.

3. Rodičia budú so znením Školského poriadku oboznámení na najbližšom zasadnutí triednej rodičovskej rady a prostredníctvom triedneho učiteľa a www-stránky školy.
4. Školský poriadok školy je otvorený dokument a môže sa v priebehu školského roka dopĺňať.
5. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 27.01.2022, účinnosť nadobúda dňa 01.02.2022

Riaditeľ školy