

## ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

### I. ČASŤ

#### Úvodné ustanovenie

1. Školský klub detí je zriadený ako súčasť Základnej školy, Hlavná 86, Pusté Úľany od 01. 01. 1999. Postavenie školského klubu detí upravuje vyhláška MSV SR č .306/2009 Z.z. o školských kluboch detí v platnom znení.

### II. ČASŤ

#### Úlohy a poslanie ŠKD

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

### III. ČASŤ

#### Riadenie ŠKD a jeho organizácia

ŠKD sa člení na oddelenia, pričom v jednom oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 25 trvale dochádzajúcich detí.

Klub detí riadi riaditeľ školy a priamym dohľadom poveruje zástupcu riaditeľa školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia klubu detí, ktorí sú riadnymi členmi pedagogickej rady pri ZŠ. Vychovávatelia sa zúčastňujú Metodického združenia MZ.

### IV. ČASŤ

#### Prevádzka klubu detí

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,30 hod. - do 16,30 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.

### V. ČASŤ

#### Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaradujú na viac školských rokov, definitívne do 07. septembra príslušného školského roku na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami dieťaťa. Deti 1. ročníka vždy do 14. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.

2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku, ak ich rodičia sú zamestnaní.
4. Zaraďujú sa do oddelení podľa špeciálneho rozpisu, vytvoreného riaditeľom školy, kvôli striedaniu všetkých družinárov v treťom oddelení, ktorý je zameraný na hru v anglickom jazyku.

## VI. ČASŤ

### Povinnosti vychovávateľov

Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na rozvíjanie tvorivých schopností a zručností detí v čase mimo vyučovania, v oblasti využívania voľného času, spoločenských vied, na prácu s deťmi s postihnutím, ktorí sú začlenení do štandardného vzdelávania v škole, v školskom zariadení ktorú vykonáva vychovávateľ po splnení podmienok určených všeobecne záväzným právnym predpisom.

- zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň svojej výchovno-vzdelávacej práce,
- plní vyučovaciu povinnosť v určenej miere a zabezpečuje práce súvisiace s vyučovaním a výchovnou činnosťou,
- na príkaz riaditeľa alebo jeho zástupcu zastupuje prechodne neprítomného učiteľa a vychovávateľa. V prípade potreby preberá vyučovanie nad normálnu mieru vyučovacej povinnosti,
- aktívne sa zúčastňuje akcií vyplývajúcich z učebného plánu a práce školy,
- vedie deti k dodržiavaniu základných pravidiel správania sa, k ochrane zdravia, majetku, hygienických zásad, bezpečosti práce, dodržiavania požiarnych a iných predpisov,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami detí a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov so základnou školou,
- zabezpečuje ochranu osobných údajov detí a ich zákonných zástupcov, pracovníkov školy a ostatných osôb, s ktorými dochádza do styku pri výkone svojej práce,
- vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru.

## VII. ČASŤ

### DOCHÁDZKA DO ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD oznámi zákonný zástupca dieťaťa a vychovávateľovi, ktorý ich zaeviduje v osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca dieťaťa písomne.

2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je v osobnom spise uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia zákonných zástupcov po naobedovaní. Inak podľa zápisného lístka.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD, vždy 3 dni pred ukončením mesiaca a to *písomne*.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,30 - do 7,50, zodpovedajú zákonní zástupcovia dieťaťa. O 7,50 hod. deti 1. až 5. ročníka odovzdá vychovávateľ službukonajúcemu učiteľovi.

## VIII. ČASŤ

### Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedajú vychovávatelia.
2. Prechod detí do ŠKD zabezpečujú vychovávatelia.
3. Počas konania popoludňajšieho vyučovania vyučujúci krúžkovej činnosti preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľovi.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zákonnému zástupcovi a napíše o ňom záznam.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
8. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
9. Deti majú mať svoje osobné veci / vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky .../ označené pre prípad odcudzenia.
10. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poistného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
11. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
12. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov.
13. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu dieťaťa.

## IX. ČASŤ

### Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach sa určuje Dodatkami podľa Všeobecne záväzných nariadení Obce Pusté Úľany. Poplatok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD, v prípade, že sa dieťa zúčastňuje iba ranných činností ŠKD do začiatku vyučovania, zníži sa výška príspevku na 30%.
2. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

## **X. ČASŤ**

### **Dokumentácia ŠKD**

Pri prevádzke ŠKD sa používa schválená dokumentácia pre ŠKD:

1. Osobný spis dieťaťa
2. Triedna kniha
3. Rozvrh týždennej činnosti
4. Prehľad prázdninovej činnosti

## **XI. ČASŤ**

### **Účinnosť**

Tento Štatút školského klubu detí ruší predchádzajúci Štatút školského klubu detí.  
Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2012

V Pustých Úľanoch 1. januára 2012

Mgr. Ondrej Borek  
riaditeľ školy